

### МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

# ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АРХАНГЕЛЬСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

### ПРИКАЗ

OT 30.12. LO20

No 219

ст-ца Архангельская

# Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных

В целях исполнения требований Федерального Закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и иных нормативных документов по защите информации, приказываю:

- 1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных (далее Политику) в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Архангельском психоневрологическом интернате» (приложение).
  - 2. Разместить Политику на официальном сайте учреждения.
  - 3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
  - 4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор учреждения

Meg

Н.В. Сазонова

Проект подготовлен и внесен: Заместитель директора по общим вопросам

Ю.Н. Комова

Проект согласован:

Юрисконсульт

30.12.2020

Е.А. Морозова

Делопроизводитель

95 by 30.1d. do 20

С.В. Обыденова

УТВЕРЖДЕНА приказом ГБУ СО КК «Архангельский ПНИ» от <u>30.14.2020</u> № <u>419</u>

#### ПОЛИТИКА

обработки персональных данных государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Архангельский психоневрологический интернат»

### 1. Общие положения

### 1.1. Назначение политики

Настоящий документ (далее — Политика) определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Архангельский психоневрологический интернат» (далее — Оператор). Политика является общедоступным документом Оператора и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

### 1.2. Основные понятия

**персональные** данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**субъект персональных данных** — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных.

оператор персональных данных (Оператор) — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование;

передачу (распространение, предоставление, доступ);

обезличивание;

блокирование;

удаление;

уничтожение.

**автоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**трансграничная передача персональных данных** — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### 1.3. Основные права Оператора

Оператор оставляет за собой право проверить полноту и точность предоставленных персональных данных. В случае выявления ошибочных или неполных персональных данных, Оператор имеет право прекратить все отношения с субъектом персональных данных.

# 1.4. Основные обязанности оператора

Оператор не собирает персональные данные, не обрабатывает и не передаёт персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.5. Основные права субъекта

Субъект персональных данных имеет право:

1) получить сведения, касающиеся обработки его персональных данных

### Оператором;

- 2) потребовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 3) отозвать согласие на обработку персональных данных в предусмотренных законом случаях.

### 2. Цели сбора персональных данных

- 1) организация учета сотрудников ГБУ СО КК «Архангельский ПНИ» для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в частности: "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования", "О персональных данных", а также Учредительными документами и нормативными актами ГБУ СО КК «Архангельский ПНИ»;
- 2) предоставление государственных и муниципальных услуг субъектам персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Правовые основания обработки персональных данных

- 1) статьи 85-90 Трудового кодекса РФ;
- 2) внутренними документами в области защиты персональных данных;
- 3) договорами с контрагентами;
- 4) Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

# 4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

Оператор осуществляет на законной и справедливой основе обработку персональных данных следующих физических лиц (субъектов ПДн):

Цель "обработка в соответствии с трудовым законодательством" достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

#### 1) Опекаемые:

Специальные категории: состояние здоровья.

Иные категории: место рождения, состав семьи, трудоспособность, семейное положение, профессия, фамилия, имя, отчество, образование, дата рождения, сведения о воинском учёте, контактные сведения, информация о

трудовой деятельности, гражданство, паспортные данные, социальное положение, адрес, доходы, год рождения, имущественное положение, степень родства, ИНН, СНИЛС.

### 2) сотрудники:

Иные категории: место рождения, состав семьи, трудоспособность, семейное положение, профессия, фамилия, имя, отчество, образование, дата рождения, сведения о воинском учёте, контактные сведения, информация о трудовой деятельности, гражданство, паспортные данные, социальное положение, адрес, доходы, год рождения, имущественное положение.

3) ближайшие родственники сотрудника:

Иные категории: фамилия, имя, отчество, степень родства, год рождения.

4) уволенные (уволившиеся) сотрудники:

Иные категории: место рождения, состав семьи, трудоспособность, семейное положение, профессия, фамилия, имя, отчество, образование, дата рождения, сведения о воинском учёте, контактные сведения, информация о трудовой деятельности, гражданство, паспортные данные, социальное положение, адрес, доходы, год рождения, имущественное положение, ИНН, СНИЛС.

Цель "предоставление государственных и муниципальных услуг" достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) граждане, обратившиеся за получением услуги:

Иные категории: фамилия, имя, отчество, контактные сведения, адрес, год рождения, дата рождения, место рождения, паспортные данные, гражданство, семейное положение, состав семьи, степень родства, социальное положение, имущественное положение, доходы, образование, профессия, информация о трудовой деятельности, трудоспособность, ИНН, СНИЛС.

# 5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых

Оператором осуществляются следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ), удаление.

5.2. Способы обработки персональных данных

Оператором применяются следующие способы обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей по внутренней сети и сети интернет.

- 5.3. Передача персональных данных третьим лицам
- 1) Министерство труда и социального развития

Условия передачи персональных данных: поручение Оператора

Местонахождение третьего лица: 350000, Краснодарский край, Краснодар, Чапаева 58. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Цели передачи персональных данных: обучение сотрудников.

Объем передаваемых данных: менее чем 100 000 субъектов персональных данных

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: сбор.

Способы обработки ПДн третьим лицом: смешанная обработка персональных данных с передачей по внутренней сети и сети интернет.

2) Управление Пенсионного фонда России Тихорецкого района Краснодарского края

Условия передачи персональных данных: Федеральный закон

Местонахождение третьего лица: 352120, Краснодарский край, Тихорецкий район, Тихорецк, Коллективная улица, 43.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Цели передачи персональных данных: (статья 9 Закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ).

Объем передаваемых данных: менее чем 100 000 субъектов персональных данных

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки ПДн третьим лицом: смешанная обработка персональных данных с передачей по внутренней сети и сети интернет.

3) Межрайонная инспекция ФНС России № 1 по Краснодарскому краю Условия передачи персональных данных: Федеральный закон

Местонахождение третьего лица: 352100, Краснодарский край, Тихорецк, ул. Красноармейская, 42.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Цели передачи персональных данных: ст. 24 НК РФ.

Объем передаваемых данных: менее чем 100 000 субъектов персональных данных

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки ПДн третьим лицом: смешанная обработка персональных данных с передачей по внутренней сети и сети интернет.

4) Филиал № 13 Краснодарского регионального отделения ФСС Условия передачи персональных данных: Федеральный закон №212

Местонахождение третьего лица: 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, улица Меньшикова, 41.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Цели передачи персональных данных: статья 15 Закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ.

Объем передаваемых данных: менее чем 100 000 субъектов персональных данных

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, удаление, уничтожение.

Способы обработки ПДн третьим лицом: смешанная обработка персональных данных с передачей по внутренней сети и сети интернет.

5) Военный комиссариат

Условия передачи персональных данных: поручение Оператора

Местонахождение третьего лица: 352120, Краснодарский край г. Тихорецк, Красноармейская улица, 52.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Цели передачи персональных данных: Военный учет.

Объем передаваемых данных: менее чем 100 000 субъектов персональных данных

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение.

Способы обработки ПДн третьим лицом: смешанная обработка персональных данных без передачи по внутренней сети и сети интернет.

6) Отдел миграции МВД России по Тихорецкому району

Условия передачи персональных данных: поручение Оператора

Местонахождение третьего лица: 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, улица Чернышевского, 3.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Цели передачи персональных данных: прописка, выписка опекаемых.

Объем передаваемых данных: менее чем 100 000 субъектов персональных данных

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение.

Способы обработки ПДн третьим лицом: смешанная обработка персональных данных без передачи по внутренней сети и сети интернет.

В случае поручения обработки персональных данных третьему лицу, ему предъявляются требования принимать необходимые организационные, технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе: определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах; учёт машинных носителей персональных данных; обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер; контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности

персональных данных и уровня защищённости информационных систем персональных данных.

При передаче персональных данных на основе федерального закона условия передачи персональных данных устанавливаются соответствующим федеральным законом.

- 5.4. Обеспечение безопасности персональных данных Оператором достигается, в частности следующими мерами:
- 1) издание политики Организации в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
- 2) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- 3) назначение Ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 4) ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, политикой Организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;
- 5) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.
- 5.5. Базы персональных данных Оператора находятся полностью в пределах территории Российской Федерации.
  - 5.6. Сроки обработки персональных данных

Персональные данные субъектов, обрабатываемые Оператором подлежат уничтожению либо обезличиванию в случае:

- 1) достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;
  - 2) прекращения деятельности Оператора.
- 5.7. Условия обработки персональных данных без использования средств автоматизации

При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, Оператор выполняет требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

6. Регламент реагирования на запросы обращения субъектов персональных данных и их представителей

При обращении, запросе в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя, на доступ к своим персональным данным Учреждение руководствуется требованиями статей 14,

18 и 20 Федерального закона № 152-ФЗ;

Субъект или его законный представитель может воспользоваться формами запросов, указанными в приложениях 1-3 к данной Политике.

Доступ субъекта персональных данных или его законного представителя к своим персональным данным Оператор предоставляет только под контролем ответственного за организацию обработки персональных Оператора.

Обращение субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных.

Запрос в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале регистрации письменных запросов граждан на доступ к своим персональным данным.

Ответственный за организацию обработки персональных данных принимает решение о предоставлении доступа субъекта к персональным данным.

В случае, если данных предоставленных субъектом недостаточно для установления его личности или предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона  $N_{\rm P}$  152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Для предоставления доступа субъекта персональных данных или его законного представителя к персональным данным субъекта ответственный за организацию обработки персональных данных привлекает (ов) структурного подразделения, обрабатывающего персональные данные субъекта по согласованию с руководителем этого структурного подразделения.

Сведения о наличии персональных данных Оператор предоставляет субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Контроль предоставления сведений субъекту или его законному представителю осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

Сведения о наличии персональных данных предоставляются субъекту при ответе на запрос в течение тридцати дней от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

7. Регламент реагирования на запросы обращения уполномоченных органов

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ Оператор сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для

осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных при необходимости с привлечением Оператора.

В течение установленного срока ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.

Директор учреждения

Н.В. Сазонова

к положению обработки персональных данных государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Архангельский психоневрологический интернат»

### Форма

запроса субъекта персональных данных, в случае выявления недостоверных персональных данных

ГБУ СО КК «Архангельский ПНИ»

Директору

OT

Н.В. Сазоновой

	(Ф.И.О.,	номер основного док	умента, удостоверяющего личн	ость
	субъскта	или его законного пр	едставителя, сведения о дате вы	ідачи
		указанного докуме	снта и выдавшем органе,	
		адрес, кон	тактные данные)	
	3 A	ПРОС		
на уточнение/	блокирование/у	ничтожени	е персональных д	данных,
	в связи с выявл	пением недо	остоверных	
	персона	льных данн	ых	
Прошу:				
уточн	ИТЬ			
абло	кировать			
П уничт	СОЖИТЬ			
мои персон	альные данные	^	ываемые в ГБ	
«Архангельский П сведений:	ни», в связи с	з выявление	ем следующих н	едостоверных
сведении.				
		(перечислить)		
(дата)		(подпись)	(расши	фровка)

к положению обработки персональных данных государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Архангельский психоневрологический интернат»

### Форма

запроса субъекта персональных данных, в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

Директору	
ГБУ СО КК «Архангельский ПНИ»	
Н.В. Сазоновой	
OT	
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность	_
субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи	
указанного документа и выдавшем органе,	
адрес, контактные данные)	
ЗАПРОС	

# на прекращение обработки персональных данных

Прошу прекратить об	бработку моих персональн	ных данных в связи с:
	(описать причину)	
(дата)	(подпись)	(расшифровка)

к положению обработки персональных данных государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Архангельский психоневрологический интернат»

### Форма

запроса субъекта персональных данных на предоставление доступа к своим персональным данным

директору
ГБУ СО КК «Архангельский ПНИ»
Н.В. Сазоновой
OT
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность
субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем органе,
адрес, контактные данные)

## З А П Р О С на получение доступа к персональным данным

Прошу предоставить том числе документы), сост	мне для ознакомления сле гавляющую мои персонал	
	(перечиелить)	
(дата)	(подпись)	(расшифровка)

Директор учреждения

Hla

Н.В. Сазонова