

Согласовано
Председатель ПК
ГБУ СО КК
«Архангельский ПНИ»
Е.Н. Гуцалюк
« 1 » июля 2021 г.

Утверждаю
Директор ГБУ СО КК
«Архангельский ПНИ»
Н.В. Сазонова
« 1 » июля 2021 г.

Положение о структурном подразделении «Отделение милосердия»

1. Общие положения

1.1. «Отделение милосердия» является структурным подразделением ГБУ СО КК «Архангельский ПНИ». Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, который подчиняется заместителю директора по медицинской части и директору учреждения.

1.2. Основной деятельностью отделения милосердия является:

- квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитация, своевременная диагностика осложнений и обострений хронических заболеваний инвалидов и престарелых;
- организация совместно с лечебно - профилактическими учреждениями консультативной помощи проживающим и перевод их при необходимости в соответствующие лечебно - профилактические учреждения;
- организация рационального, в том числе диетического, питания проживающих с учетом состояния их здоровья;
- социально - бытовое обслуживание инвалидов и престарелых, оказание им психологической помощи;
- проведение санитарно - гигиенических, противоэпидемических и организацию ритуальных мероприятий.

1.3. Работники отделения в своей деятельности руководствуются законами и постановлениями на федеральном, региональном и местном уровнях. Другими нормативно - правовыми актами, регламентирующими предоставление различных видов социальных услуг, настоящим положением, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; правилами охраны жизни и здоровья, правилами трудового распорядка, Уставом учреждения, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи подразделения

2.1. Основными задачами отделения милосердия являются:

- социально - бытовое обслуживание проживающих;
- организация медико - социальной помощи;
- совершенствование социально - бытовой и психологической приспособляемости лиц, находящихся на постельном режиме содержания;
- оказание психологической помощи лицам, находящимся в отделении милосердия.

2.2. В организацию медицинской помощи входит:

- соблюдение режимов: питания, сна, активного отдыха, личной гигиены, диспансеризация;
- ежедневный медицинский осмотр и выполнение врачебных назначений;
- проведение ежегодных углубленных медицинских осмотров узкими специалистами опекаемых с обязательным флюорографическим и лабораторным обследованием;
- организация стационарного лечения и консультативной помощи, по необходимости в ЛПУ города и края;
- разработка профилактических планов по обеспечению санитарно-гигиенического эпидемиологического благополучия в интернате;
- подготовка медицинской документации для переосвидетельствования инвалидов на медико - социальной экспертизе;
- обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации;
- повышение уровня знаний и квалификации врачей, среднего и младшего медицинского персонала;
- проведение медико - педагогических занятий по психиатрии и педагогики, санитарно - просветительная работа среди сотрудников и опекаемых.

3. Полномочия подразделения

3.1. Заведующий отделением имеет право осуществлять контроль за выполнением функциональных обязанностей сотрудников отделения, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического и противоэпидемического режима. Осуществляет связь с родителями или родственниками опекаемых по вопросам медико - социальной реабилитации. Ведет необходимую учетно - отчетную документацию, разрабатывает годовые планы работы.

4. Ответственность подразделения

4.1. Структурное подразделение «Отделение милосердия» несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных настоящим положением.

Заведующий отделением

Согласовано:
Юрисконсульт



В.П. Бондарев

Е.А. Морозова