

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ГБУ СО КК  
«Архангельский ПНИ»  
от 30.12.2022 № 174

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка**  
**в государственном бюджетном учреждении**  
**социального обслуживания Краснодарского края**  
**«Архангельский психоневрологический интернат»**

1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Архангельский психоневрологический интернат» является стационарной организацией социального обслуживания Краснодарского края (далее – учреждение), предоставляющая социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста, имеющим право на страховую пенсию по старости по достижении соответствующего возраста, с учетом положений, предусмотренных приложением 6 к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», и инвалидам в возрасте старше 18 лет, частично или полностью утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее – граждане).

2. Граждане, прибывшие в учреждение, предоставляют администрации организации следующие документы:

- личное заявление;
- направление (путевку);
- паспорт гражданина Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства – вида на жительство) или временное удостоверение личности с регистрацией на территории Краснодарского края;
- документы установленного образца, дающие право на внеочередное и преимущественное помещение в организацию;
- медицинский полис;
- пенсионное страховое свидетельство;
- пенсионное удостоверение;
- документ, подтверждающий наличие у гражданина инвалидности;
- результаты медицинских анализов, в течение срока действия, установленного органами здравоохранения;
- справку об отсутствии инфекционных заболеваний в жилом помещении, где гражданин проживал в течение трех недель, предшествующих помещению в организацию.

3. На каждого поступающего в учреждение гражданина заводится:

личное дело, в котором хранятся: направление (путевка), пенсионное удостоверение, личное заявление и другие документы;

история болезни, к которой приобщаются медицинская карта, справка МСЭ (для инвалидов), амбулаторная карта, поступившая из медицинской организации, и все медицинские документы со времени нахождения гражданина в организации.

Администрация учреждения организует хранение паспортов и других документов граждан, переданных на хранение на основании личных заявлений, в нескороаемом шкафу.

4. Граждане в день прибытия в организацию проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на семь дней в приемно-карантинное отделение учреждения. Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в двух экземплярах, один из них выдается гражданину, другой – хранится с вещами.

5. Гражданам разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора – радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой.

6. Ценности гражданина, принятого на социальное обслуживание в стационарной форме, сдаются по акту, составленному в двух экземплярах, дежурным медицинским работником, представителем культурно-бытовой комиссии (при наличии), владельцем ценностей или сопровождающим его лицом (если владелец не может подписать акт по состоянию здоровья). Один экземпляр акта, после утверждения директором учреждения, хранится вместе с ценностями в учреждении, второй вручается гражданину.

Руководство учреждения не несет ответственности за сохранность денежных средств, не сданных в кредитную организацию, и ценностей, не сданных на хранение в организацию.

7. Размещение граждан по корпусам и жилым комнатам производится с учетом возраста, пола, характера заболевания.

8. Гражданину, принятому в учреждение, предоставляется:  
жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;  
одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;  
питание;  
медицинская помощь и культурное обслуживание.

9. Питание граждан осуществляется в соответствии с утвержденным порядком приема пищи. Граждане питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по медицинским показаниям пища подается в жилую комнату.

10. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются администрацией учреждения в соответствующие медицинские организации.

11. Гражданам оказывается содействие в получении технических средств реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида: слухового аппарата, очков, протезно-ортопедических изделий, зубопротезировании.

12. Гражданам, при необходимости, оказывается содействие в прохождении освидетельствования в бюро медико-социальной экспертизы по месту нахождения организации.

13. Гигиенический уход (умывание, чистка зубов, уход за волосами, бритье) за гражданами, испытывающими затруднение при самостоятельном передвижении, осуществляется ежедневно.

По необходимости, но не реже одного раза в неделю, производится полное купание граждан в душе или ванной комнате, уход за ногтями рук и ног, уход за кожей. Бритье мужчин проводится не реже двух раз в неделю, стрижка – по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Смена постельного белья и одежды производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.

14. В жилых комнатах учреждения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Покой граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах и т.п. В эти часы не разрешается уборка помещений.

15. В каждой комнате вывешиваются список проживающих граждан и опись имеющегося в ней имущества.

16. Каждый гражданин должен бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования. О потере или пропаже имущества гражданину нужно немедленно сообщать руководству учреждения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц, в соответствии с действующим законодательством.

17. Гражданам в учреждении запрещается хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате, содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.), пользоваться портативными плитками и электронагревательными бытовыми приборами.

18. Курение, утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных администрацией учреждения местах.

19. Граждан могут посещать родственники и знакомые. Встречи с ними организуются в специально отведенном для этого помещении в дни и часы, установленные приказом директора учреждения. В комнатах допускается посещать только граждан, находящихся на постельном режиме содержания.

20. Граждане, в соответствии с заключением врача (фельдшера) учреждения могут принимать участие в трудовых процессах: по самообслуживанию, по уборке помещений и территории, ремонту имущества, белья и др.

Граждане, проживающие в учреждении, могут приниматься на временные работы на должности младшего медицинского персонала и рабочих, если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными трудовым законодательством.

21. При выбытии из учреждения гражданину выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону и справка с указанием времени пребывания в организации и причины выбытия, также выдаются личные вещи, сданные на хранение при поступлении.

22. Граждане, самовольно покинувшие учреждение, снимаются с социального обслуживания в стационарной форме при отсутствии в учреждении более одного года и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

Граждане отчисляются с социального обслуживания в стационарной форме по разрешению министерства труда и социального развития Краснодарского края.

23. В учреждении совместно с учреждениями культуры, образования организуется проведение культурно-массовых мероприятий.

24. Для привлечения граждан к активному участию в культурно-массовой работе, в трудовых процессах, в целях улучшения бытовых условий проживания в учреждении может создаваться культурно-бытовая комиссия (далее – КБК). Члены КБК избираются на общем собрании граждан путем открытого голосования. КБК осуществляет свою деятельность на основании положения, утвержденного директором организации.

Директор учреждения по согласованию с КБК (при наличии) вправе поощрять граждан, активно участвующих в уборке помещений и территорий учреждения, в проведении культурно-массовых мероприятий, объявлять им благодарность.

25. Проживающие в учреждении граждане составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни учреждения.

Обслуживающий персонал, граждане должны соблюдать общепринятые правила поведения, корректность в общении друг с другом.

26. Директор и обслуживающий персонал в учреждении обязаны чутко и внимательно относиться к запросам граждан и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

27. Настоящие правила обязательны для всех проживающих в учреждении граждан. Случаи нарушения гражданами правил внутреннего распорядка могут обсуждаться на заседании КБК (при наличии), общем собрании граждан.

28. Правила внутреннего распорядка должны быть размещены в каждом жилом корпусе на видном месте.

29. Администрация учреждения обязана ознакомить каждого поступающего на социальное обслуживание гражданина с Правилами внутреннего распорядка.

С правилами внутреннего распорядка ознакомлена: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Директор учреждения



Н.В. Сазонова